

Guatemala 3 de septiembre de 2018.

Licenciado
Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el objeto de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas del 16 al 31 de agosto del presente año, por el Ingeniero Juan Carlos Gudiel López. De conformidad a lo establecido y estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2804-2018 de fecha 16 de agosto del año 2018 Aprobado por resolución VC-DGA-097-2018.

I. Presentación de actividades realizadas.

- a. Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades y funciones del personal de mantenimiento en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b. Brindar apoyo realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c. Apoyar realizando supervisión diaria de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", garantizando el buen funcionamiento y el acceso a los servicios básicos que permiten la habitabilidad del espacio.
- d. Apoyar en las gestiones administrativo operativas del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e. Apoyar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas en el Salón Tomas Pascual y en el Auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- f. Otras actividades a fines al contrato.

II. Entrega a "EL MINISTERIO" los productos del 16 al 31 de agosto del presente año, lo que a continuación se detalla.

1. Programar y coordinar las funciones del personal de mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

➤ **RESULTADOS OBTENIDOS.**

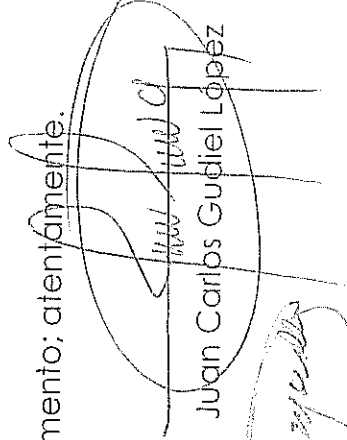
Al programar y coordinar las funciones del personal operativo del plan diario, asignando actividades para mantener la limpieza de salones, servicios sanitarios, auditorio, lobby, exteriores; así como cambios de lámparas, montaje de tomacorrientes, traslado de mobiliario y equipo para los diferentes conciertos que se realizan en el auditorio; así también de los insumos necesarios para que sean utilizados por el personal administrativo y estudiantes, para que los mismos se encuentren en buenas condiciones de operatividad, y así desempeñar con lo requerido por las Autoridades Superiores del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

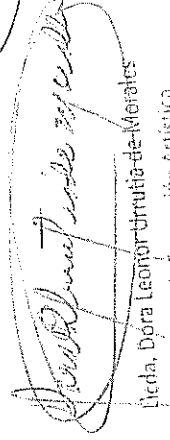
2. Realizar una lista en cuadro electrónico una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

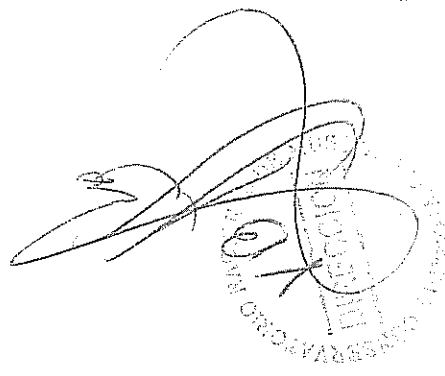
➤ **RESULTADOS OBTENIDOS.**

Se elaboró un plan de mantenimiento en el que se incluye la periodicidad de las acciones diarias, quincenal, semestral y anual; en la cual se necesita de check list para que las mismas se ejecuten y se aplique a los espacios con los que cuenta el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", y con ello cumplir con las diferentes necesidades y operatividad de salones, servicios sanitarios, servicios eléctricos, insumos, así como del mobiliario y equipo.

Sin más por el momento; atentamente.


Juan Carlos Guðiel López


Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ESTABLECIMIENTO: CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMÁN ALCÁNTARA"
 NOMBRE: JUAN CARLOS GUIDIEL LÓPEZ

NO.	ACTIVIDADES											
	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
1	Elaboración del plan de mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"											
2	Elaboración de check list diario de limpieza de sanitarios y salones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"											
3	Supervisión de la limpieza de los servicios básicos, así como de los salones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"											
4	Montaje de tomacorrientes											
5	Aplicación de pintura en sanitario de maestras plan diario											
6	Aplicación de pintura en sanitario de maestras plan fin de semana											
7	Supervisión del desmontaje y montaje de puerta abtible de madera, así como el montaje de puerta abalible de aluminio por parte de la empresa ASTROCORP.											
8	Desmontaje de cinta antideslizante que se encuentran averiadas en gradas principales											
9	Demostración del uso y manejo de pulidora y lustradora por parte de la empresa Clean Depot											
10	Cambio de lámparas del área del archivo tercer nivel											
11	Drene de agua acumulada en deshumidificadores											
12	Limpieza exterior del edificio											
13	Limpieza de rejillas ingreso al lobby											
14	Supervisión en la remoción de afiches y grafitis de paredes externas del edificio así como la aplicación de pintura por parte de la empresa Belfast S.A.											
15	Ordenamiento y limpieza de almacén ubicado en sótano											

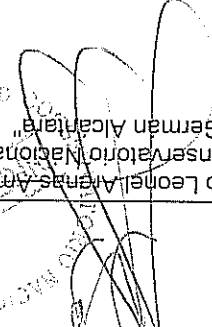
Mtro. Hugo Leona, Arenas, Rodríguez
 Director del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS

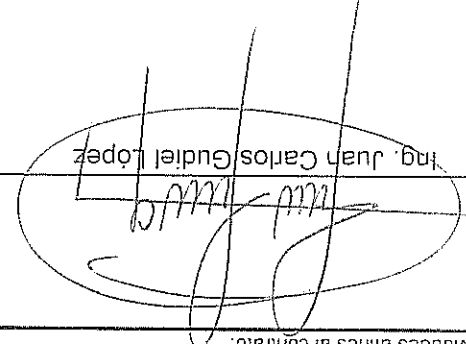
Ing. Juan Carlos Guidiel López

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ESTABLECIMIENTO: CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMÁN ALCANTARA"
 NOMBRE: JUAN CARLOS GUDIEL LÓPEZ

NO.	ACTIVIDADES												
	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4						X	X		X	X	X	X	X
5						X	X	X	X		X		
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


 Mtro. Hugo Leonel Arenas Aréizguita
 Director del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"


 Ing. Juan Carlos Gudiel López

Agenda Agosto 2018

17

Camerata de Cuerdas

16:30 Horas

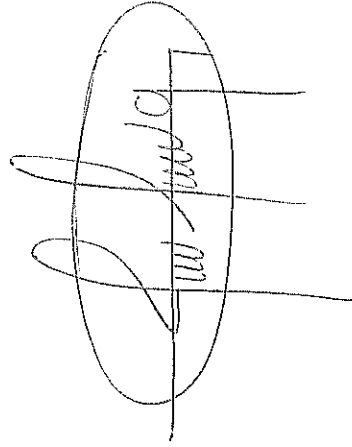
Auditorio del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara"

24

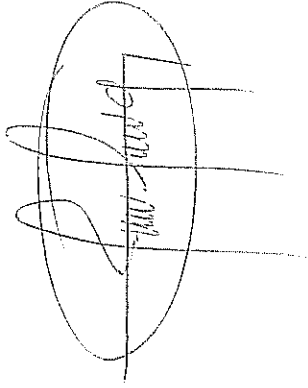
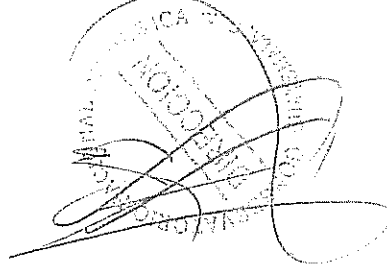
Recital de Violín

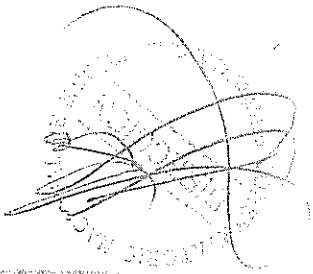
16:30 Horas

Por alumnos de los maestros Alfredo Quezada y Héctor Castro
Auditorio del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara"



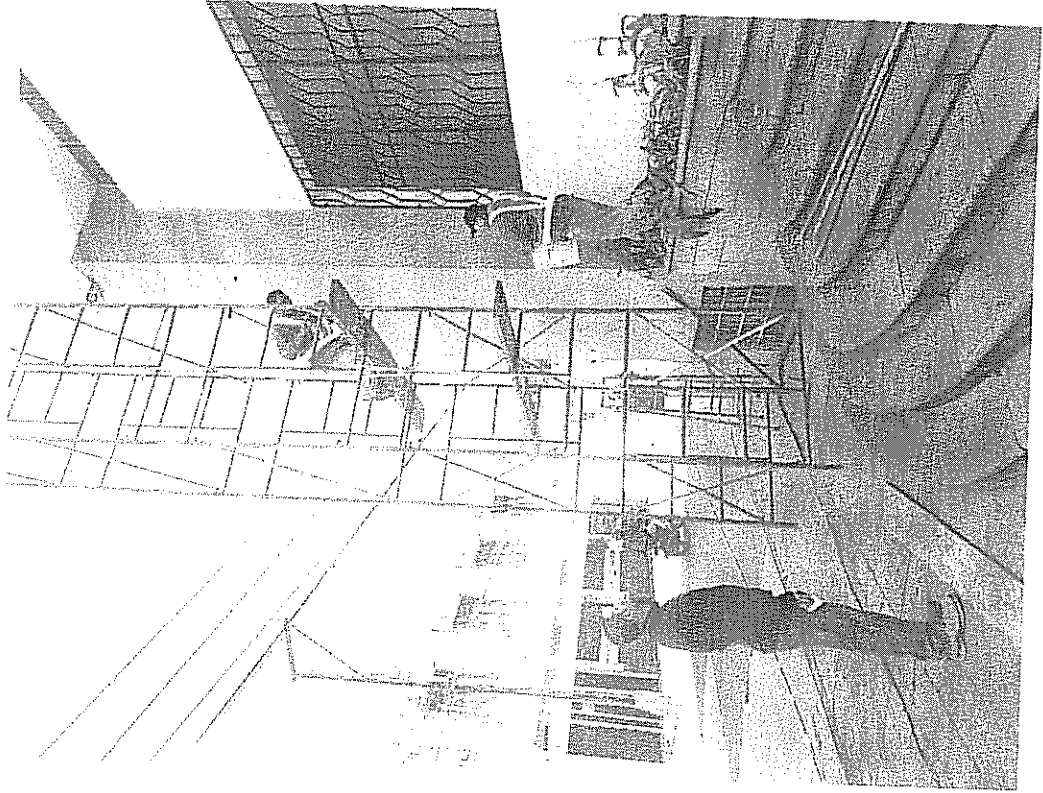
PLAN DE MANTENIMIENTO	
PERIODICIDAD	ACTIVIDAD
Diaria	Barrido de polvo en las oficinas, pasillos y salones.
	Limpieza de polvo de los pupitres y escritorios.
	Vaciar y acumular los papeles en los botes de basura.
	Desinfección de baños (inodoros, lavamanos y mingitorios).
	Limpieza de espejos y vidrios.
	Limpieza de pisos de baños.
	Limpieza de pasillos, salones de clase, gradas e ingresos al edificio.
	Limpieza de paredes de baños.
	Depositar basura enfundada en los sitios asignados por la empresa recolectora.
	Riego de plantas.
Días Alternos	Limpieza exterior de lockers.
	Limpieza de bodegas
	Limpieza del archivo de instrumentos
	Limpieza de deshumidificadores así como el drene de agua acumulada.
	Limpieza de terraza y patios.
	Limpieza de puertas y ventanas
	Limpieza y desinfectar las paredes o divisiones de los baños.
	Limpieza de aceras exteriores.
	Riego de los jardines.
	Aplicación de pinturas en manchas de paredes.
Quincenal	Limpieza de ventanas, marcos y cortinas.
	Limpieza de polvo de libros y estanterías.
Mensual	Limpieza de paredes.
	Verificar el buen funcionamiento de los servicios sanitarios y eléctricos
Trimestral	Realizar mantenimiento de jardín.
	Poda de plantas y árboles.
	Limpieza de zonas altas, luminarias, paredes, techos de auditorium.
	Limpieza de muros.
	Limpieza de rejas.
	Limpieza de paredes y aplicación de pintura si lo requiere.
Semestral	Pulido y lustrado de pisos.
	Limpieza interior de cisterna o tanque de agua.
Anual	Fumigar instalaciones del edificio.
	Aplicación de pintura en puertas metálicas y/o de madera.
	Aplicación de pintura en patio primer nivel.
	Aplicación de pintura en paredes de pasillos y salones.



Handwritten signature

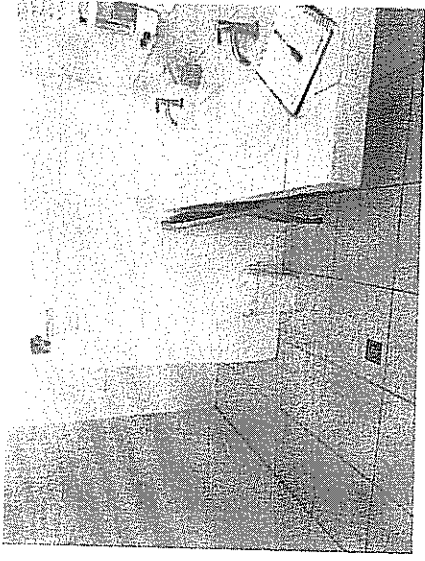
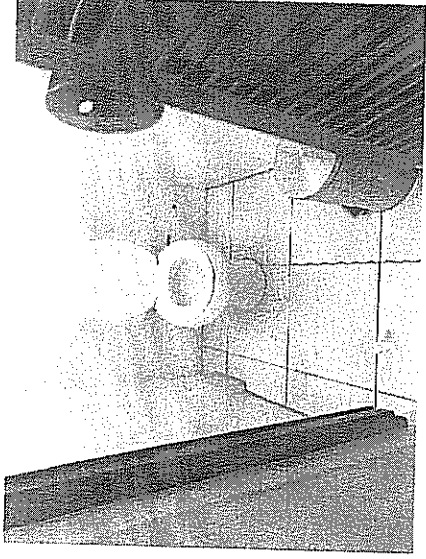




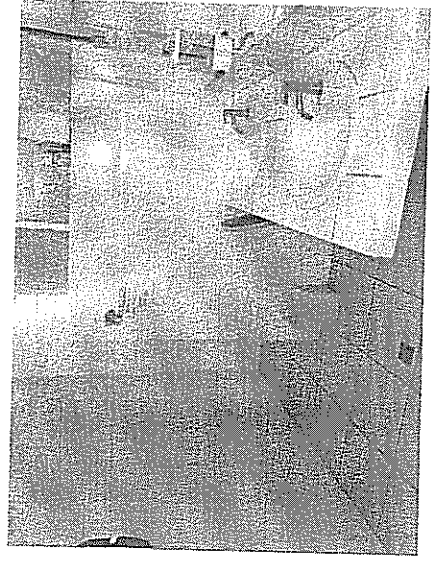
Handwritten signature

Handwritten signature
Circular stamp: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

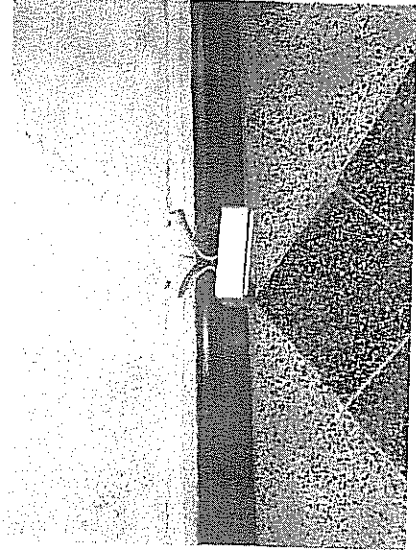
• **SANITARIOS SUCIOS EN GENERAL**



• **ACCIONES CORRECTIVAS**



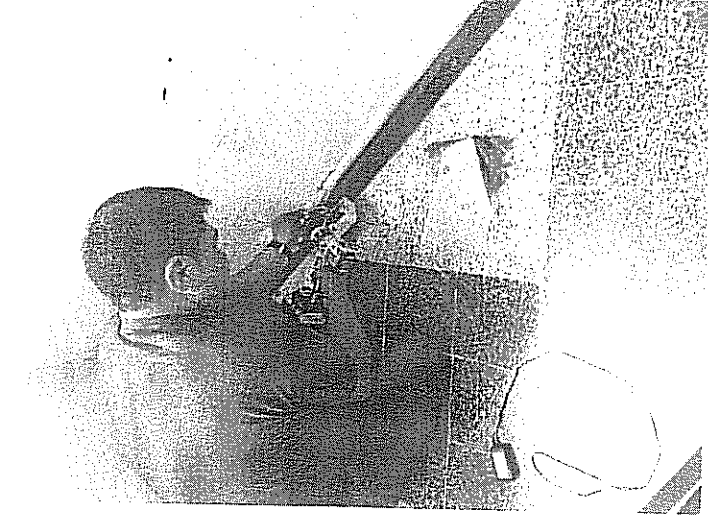
• **TOMACORRIENTES DESPRENDIDOS SALÓN 14**



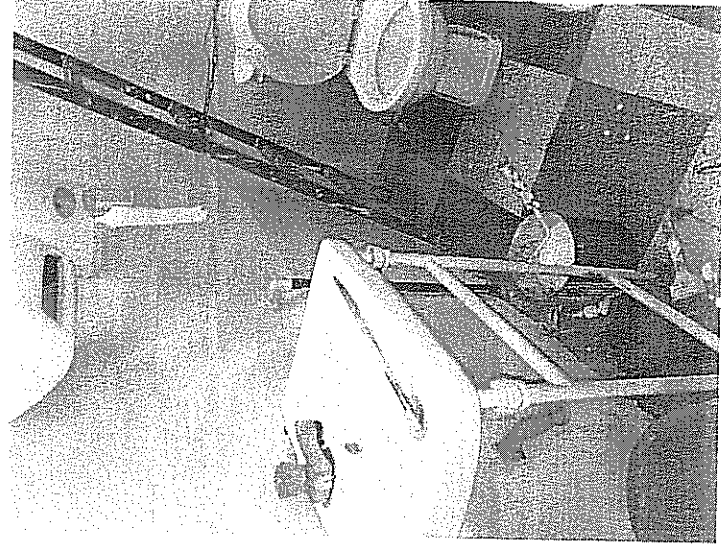
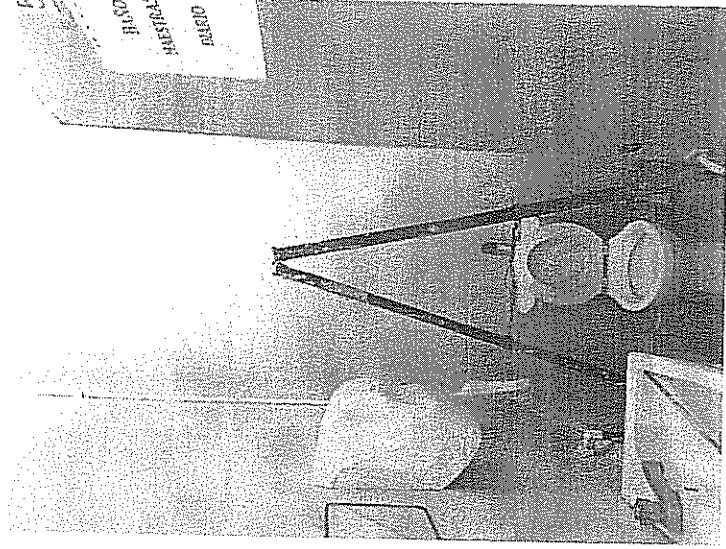
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis..." followed by a stylized flourish.

An official stamp from the "COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" (Safety and Health Commission) with a handwritten signature over it. The stamp contains the text "COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" and "DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y SEGURIDAD".

- ACCIONES CORRECTIVAS



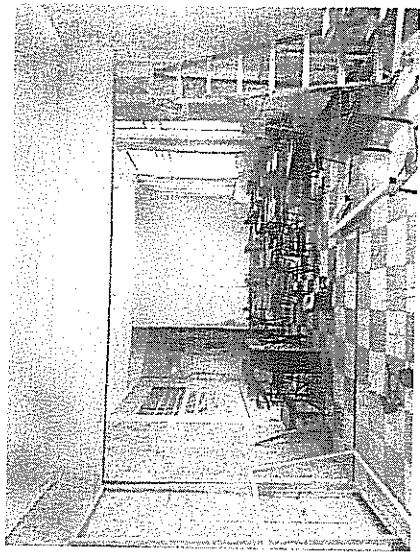
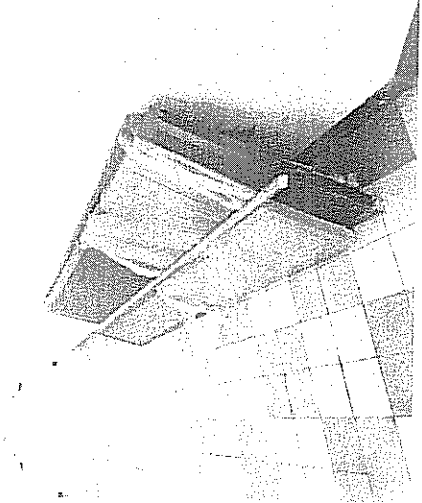
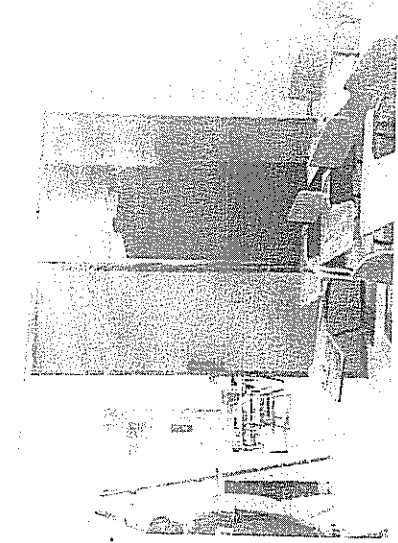
- APLICACIÓN DE PINTURA EN SANITARIO DE MAESTRAS PLAN FIN DE SEMANA Y DIARIO SEGUNDO NIVEL



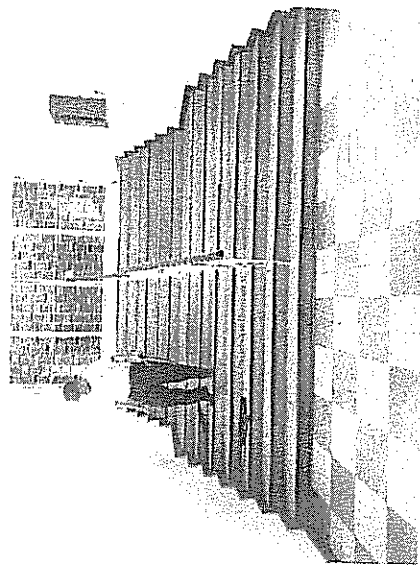
[Handwritten signature]



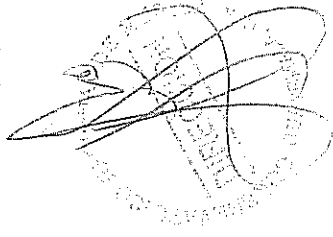
- SUPERVISIÓN DEL DESMONTAJE DE PUERTA ABATIBLE POR PARTE DE LA EMPRESA ASTROCORP



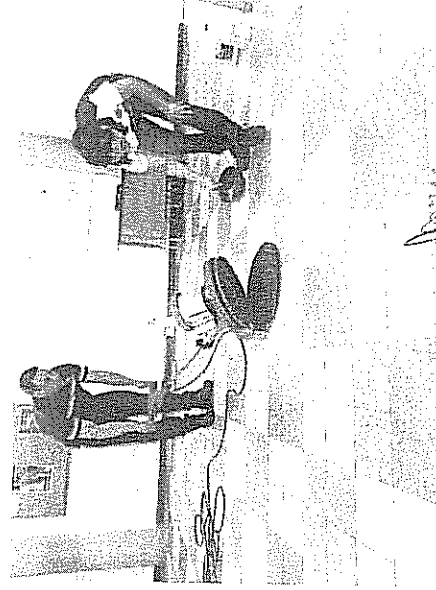
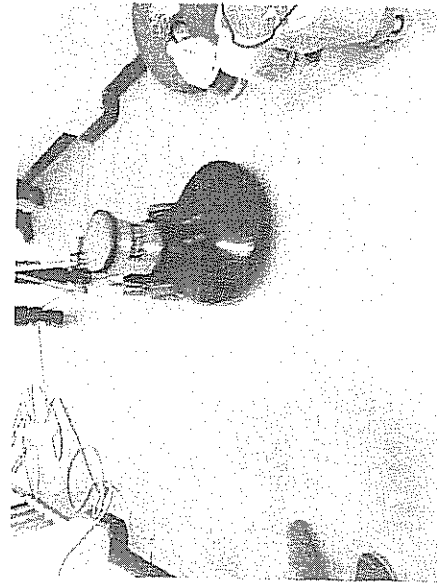
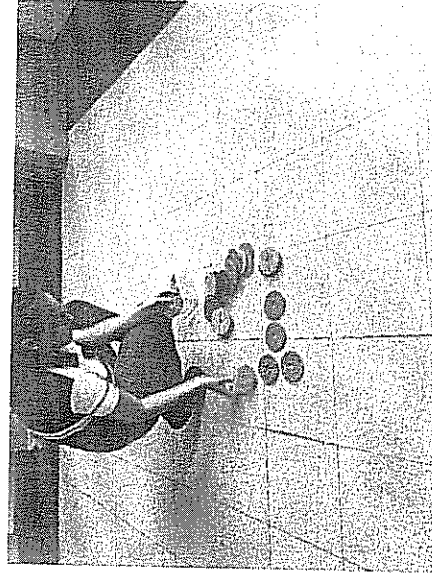
- DESMONTAJE DE CINTA ANTIDESLIZANTE PARA EVITAR ACCIDENTES EN GRADAS PRINCIPALES



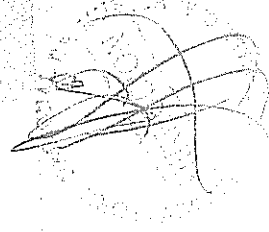
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Silva". The signature is written in a cursive style and is enclosed within a large, stylized oval shape.



- DEMOSTRACIÓN DEL USO Y MANEJO DE PULIDORA, ASÍ COMO LUSTRADORA POR PARTE DE LA EMPRESA CLEAN DEPOT PARA SER IMPLEMENTADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CONSERVATORIO NACIONAL "GERMÁN ALCÁNTARA"

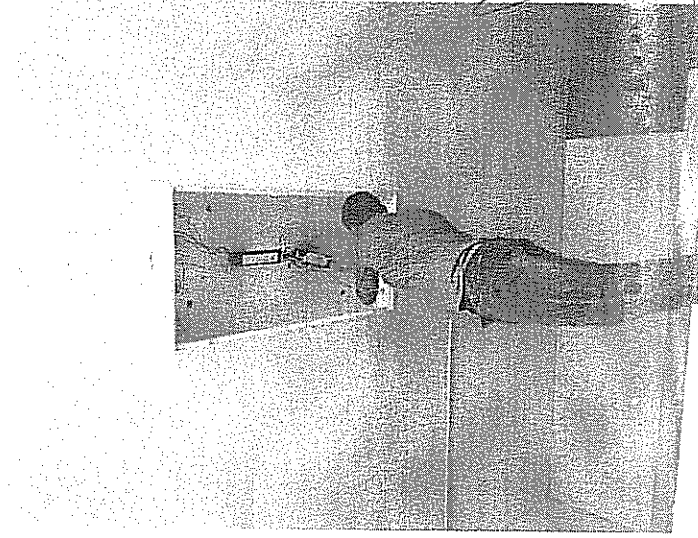
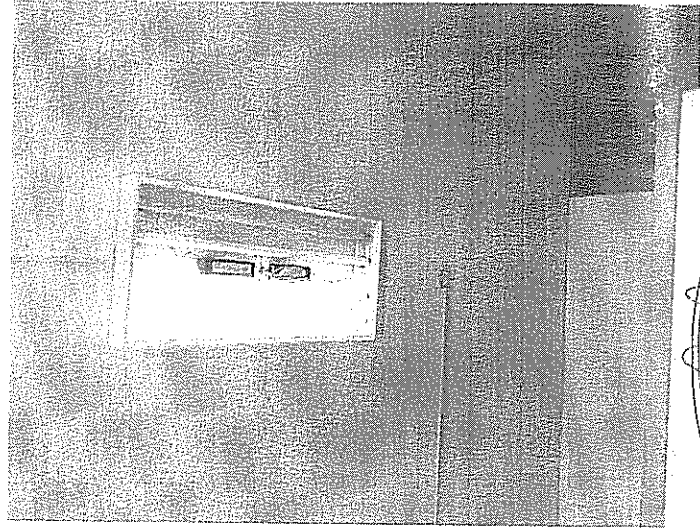


[Handwritten signature]



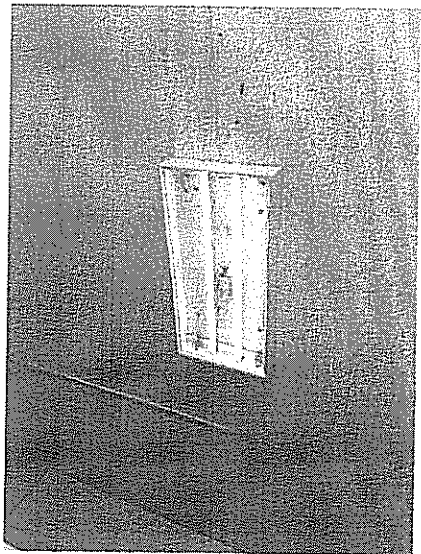
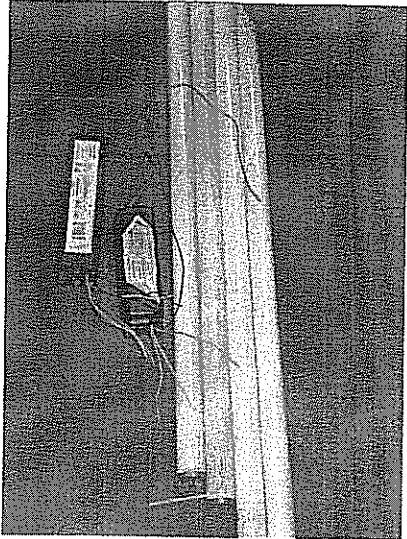


- CAMBIO DE LÁMPARAS DEL ÁREA DEL ARCHIVO TERCER NIVEL

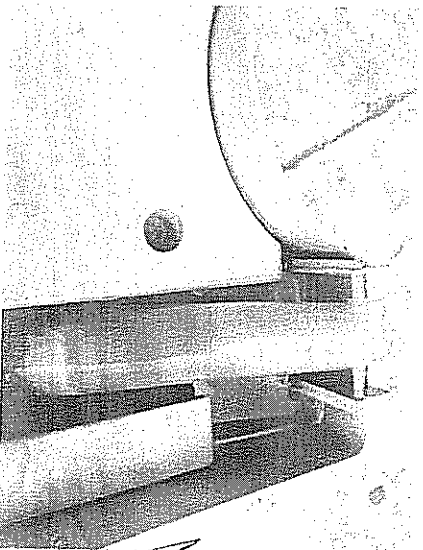
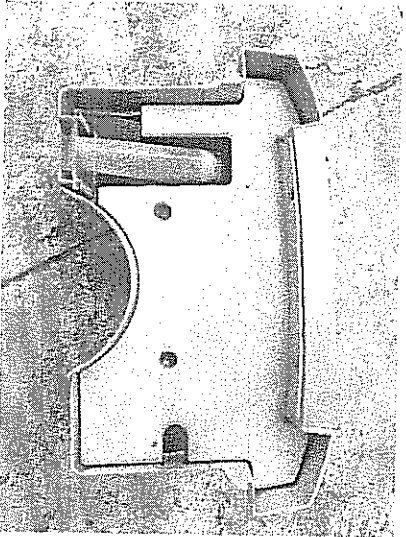
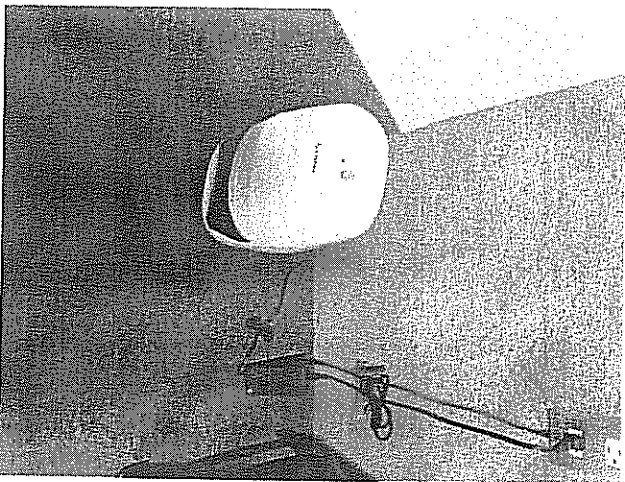
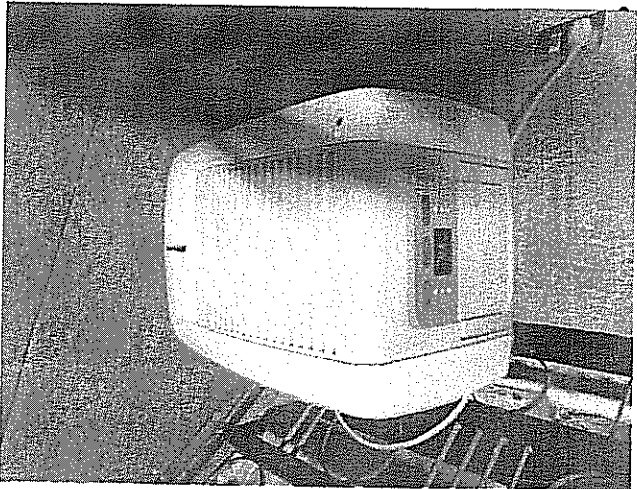


Handwritten signature

Handwritten signature



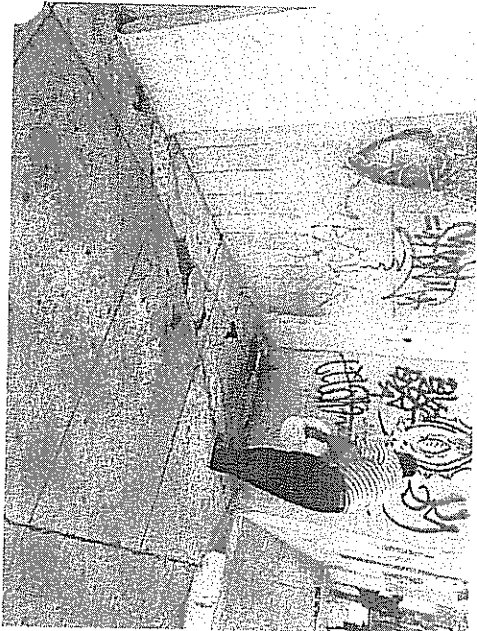
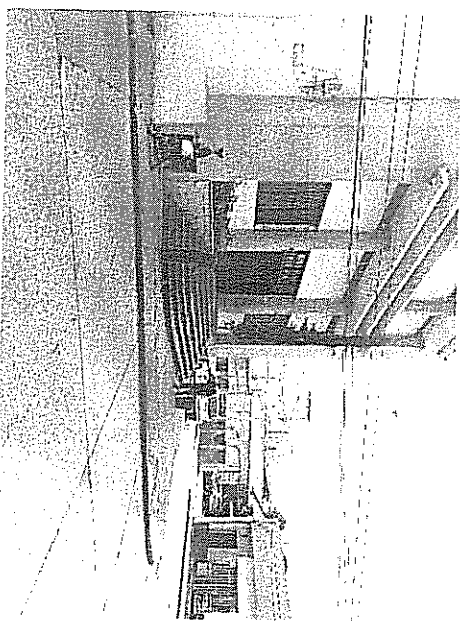
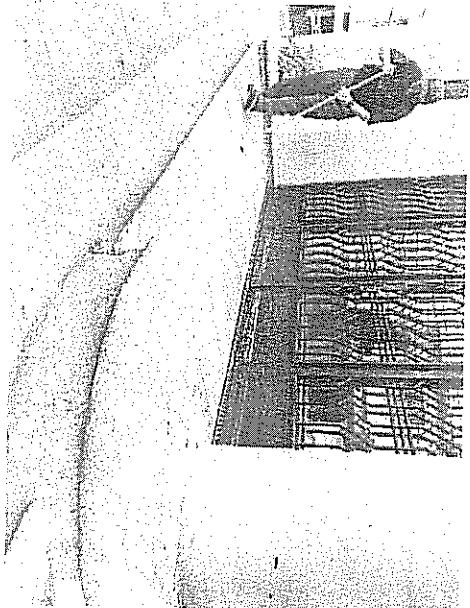
- DRENE DE AGUA ACUMULADA DE LOS DESHUMIDIFICADORES UBICADOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL EDIFICIO



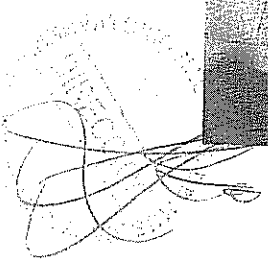
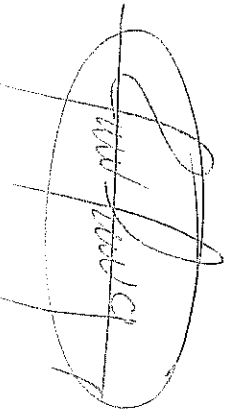
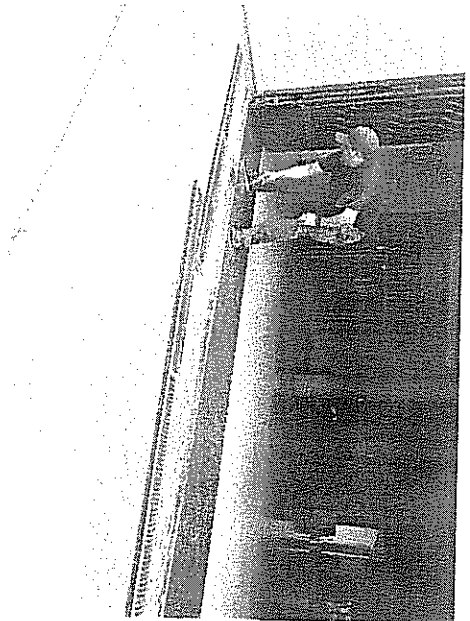
Handwritten signature

Handwritten signature

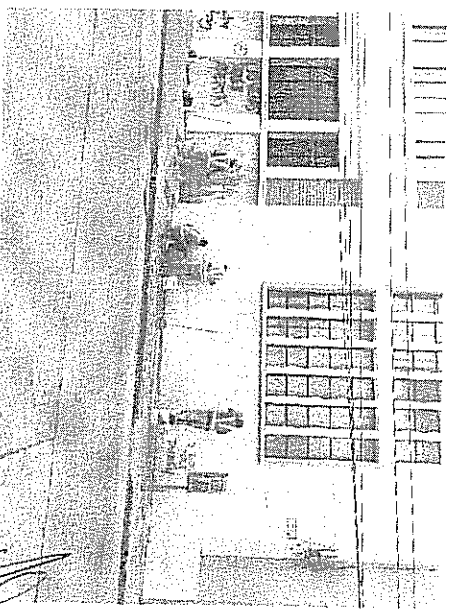
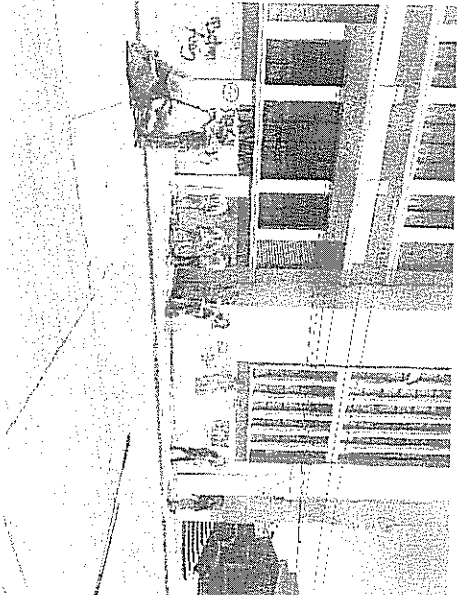
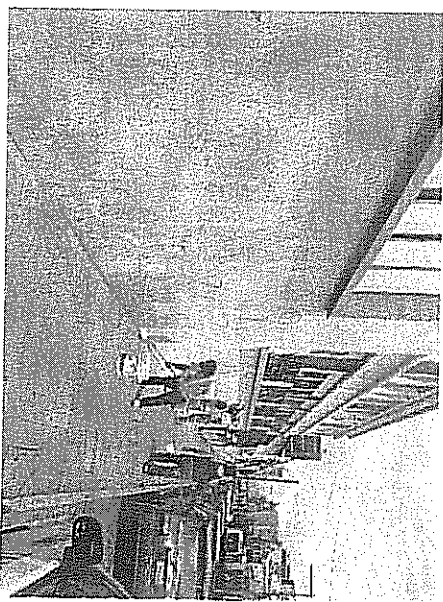
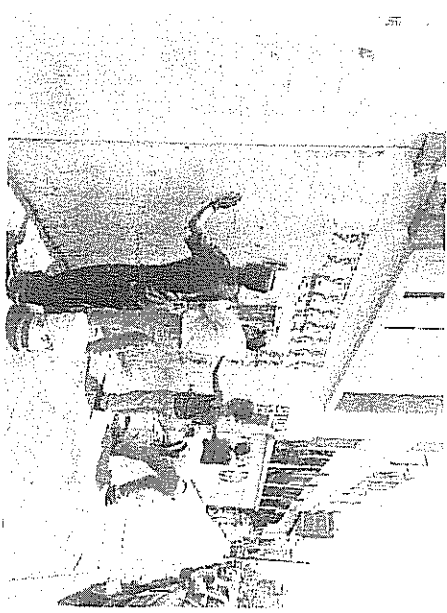
• LIMPIEZA EXTERIOR DEL EDIFICIO



• LIMPIEZA DE REJILLAS INGRESO AL LOBBY

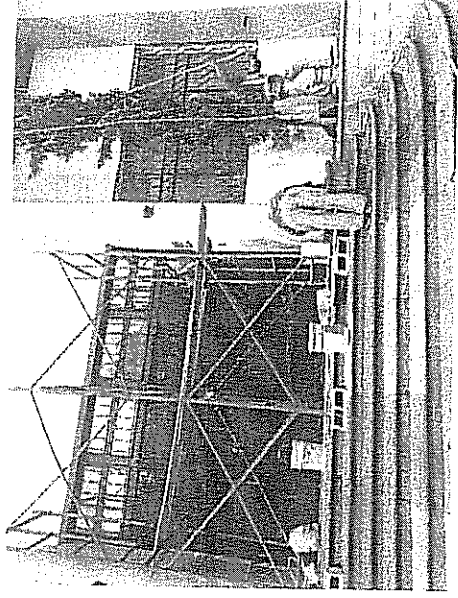
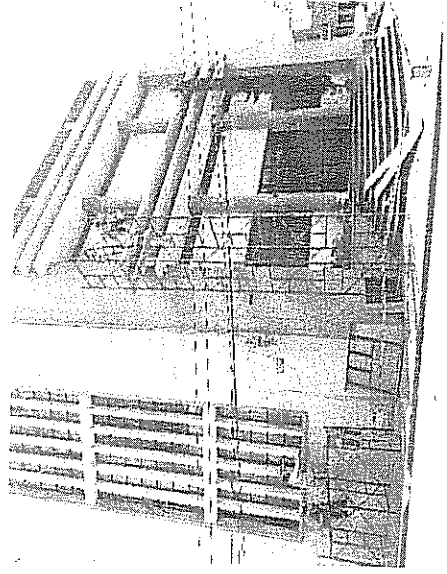


- SUPERVISIÓN EN LA REMOCIÓN DE AFICHES Y GRAFITIS DE PAREDES EXTERNAS DEL EDIFICIO DEL CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMÁN ALCÁNTARA" ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE PINTURA POR PARTE DE LA EMPRESA BELFAST S.A.

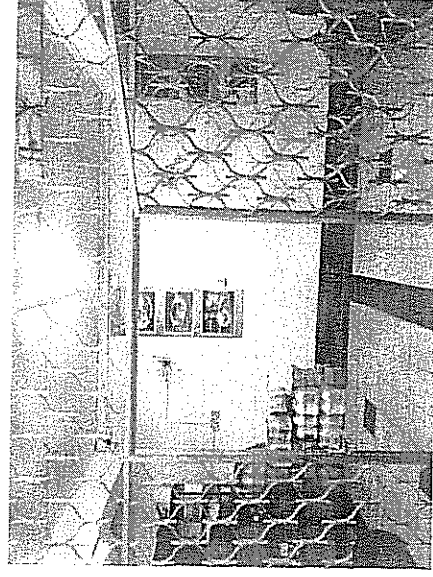
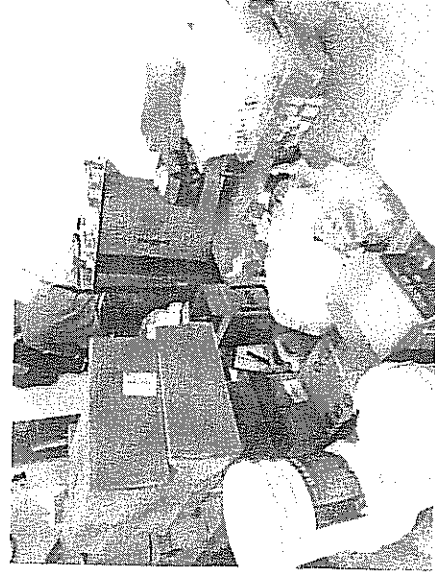


Handwritten signature

Handwritten signature



• ORDENAMIENTO Y LIMPIEZA DE ALMACÉN UBICADO EN SOTANO



Handwritten signature

Handwritten signature